

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления

Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии

службы по Челябинской области

от 20 декабря 2016 г. № 11/578Р

ПЛАН

**работы территориальных отделов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области на 2017 год**

Деятельность территориальных отделов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее - Управление) в 2016 году была направлена на реализацию Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, положений Посланий Президента Российской Федерации Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также приоритетных задач, определенных приказами и распоряжениями Министрства экономического развития Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Управления, полномочий территориального органа и осуществлялась на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Росреестра от 27.10.2009 № 304 и Положения о территориальных отделах Управления, утвержденном приказом Управления от 12.01.2015 № П/2.

Деятельность территориальных отделов Управления была направлена на реализацию задач по улучшению качества предоставляемых услуг населению, в том числе посредством использования сети Интернет, на совершенствовании работы с обращениями граждан, повышение эффективности государственного земельного надзора, перевод архивного фонда в электронный вид. Осуществлялись мероприятия по передаче территориальным отделам филиала ФГУБУ «ФКГ Росреестра» по Челябинской области (далее – территориальные отделы филиала) полномочий по приему и выдаче документов на

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В 2016 году получила дальнейшее развитие практика взаимодействия территориальных отделов Управления с органами государственной власти и местного самоуправления Челябинской области, органами исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность в сфере полномочий Росреестра, работы с населением.

За 11 месяцев 2016 года территориальными отделами Управления проведено **8536** проверок соблюдения земельного законодательства физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (5484 плановых и 3052 внеплановых).

За 11 месяцев 2016 года территориальными отделами Управления произведено **401457** регистрационных действий с объектами недвижимого имущества. В текущем году в территориальных отделах Управления организована работа по переводу дел правоустанавливающих документов в электронный вид в соответствии со Стратегией архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел, утвержденной приказом Росреестра от 05.09.2014 № П/426.

За 11 месяцев 2016 года в федеральный бюджет поступило государственной пошлины за государственную регистрацию прав на сумму **408,8** млн. рублей (за аналогичный период 2015 года – **380,3** млн.) и **4,1** млн. руб. платы за выдачу информации о зарегистрированных правах.

В течение 2016 года специалистами территориальных отделов Управления принято участие в **256** собраниях кредиторов.

За 11 месяцев 2016 года в территориальных отделах размещено **1489** публикаций в средствах массовой информации (в печати – 169, на телевидении – 26, в сети Интернет – 110, на сайтах административных городов и районов области – 1184) по вопросам, касающимся деятельности отделов.

В 2016 году территориальными отделами Управления приняты участие в Единой горячей линии, состоявшейся 29.02.2016, Едином дне консултации, проведенном на территории Челябинской области 28.09.2015, в Общероссийском дне приема, состоявшемся 12.12.2016.

Основными задачами территориальных отделов Управления на 2017 год являются:

- реализация мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожная карта»), утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 2236-р;

- реализация задач, вытекающих из положений Постановления Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 01 декабря 2016 года, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации;
- обеспечение контроля за исполнением федеральных законов, приказов и распоряжений Министерства экономического развития, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, решений коллегияльных органов и приказов Управления;
- повышение качества предоставляемых услуг населению, в том числе посредством использования интернет-технологий;
- выполнение прогнозных показателей поступлений доходов в федеральный бюджет;
- повышение эффективности государственного земельного надзора;
- формирование единой правоприменительной практики на территории регистрационного округа;
- совершенствование работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- обеспечение организации работы по межведомственному и межуровневому взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и иными организациями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- перевод архивного фонда в электронный вид.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка об исполнении
<b>1. Организационное обеспечение реализации основных задач и полномочий отдела</b>					
1	В целях реализации полномочий по кадастровому учету и государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» организовать, проведение с кадастровыми инженерами, нотариусами, приставами-исполнителями, органами местного самоуправления, ответственными организациями, профессиональными сообществами специалистов риелторами	март, октябрь	Ворожнина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
2	Проведение встреч, обучающих семинаров с государственными и муниципальными служащими, крупными работодателями, профессиональными участниками рынка, по ознакомлению с возможностями осуществления государственной регистрации прав и кадастрового учета в электронной форме, а также предоставления сведений из ЕГРН в электронном виде.	ежемесячно	Ворожнина М.Д.	Начальники территориальных отделов	

3	Мониторинг соблюдения государственными регистраторами отдела сроков государственной регистрации прав на объекты недвижимости и государственного кадастрового учета	еженедельно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
4	Контроль качества приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальных отделах филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области и МФЦ	ежемесячно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
5	Подготовка отчета по выполнению плана работы отдела за 2016 год	1 квартал	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
6	Осуществление контроля за ходом работ по перекомплектованию и переводу ДДУ архивного хранения в электронную форму с целью выполнения установленных плановых заданий	ежемесячно	Воронина М.Д. Смирных О.Ф.	Начальники территориальных отделов	
7	Взаимодействие с представителями органов местного самоуправления по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, в целях обеспечения полноты и достоверности сведений, содержащихся в ЕГРН	1 квартал	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	

**2. Обеспечение порядка исполнения государственных функций в установленной сфере деятельности отдела**

8	<p>В целях информирования населения о новых методах работы Управления и реализации полномочий по предоставлению государственных услуг в сфере недвижимого имущества организовать встречи со СМИ в виде «круглых столов» и конференций</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Воронина М.Д. Шамина В.В.</p>	<p>Начальники Территориальных отделов</p>	
9	<p>Проведение совещаний с главами администраций муниципальных образований, председателем Комитета по управлению имуществом и земельным огношениям по вопросу реализации п. 2 ст.19 Федерального закона № 218-ФЗ от 13.07.2015 «О государственной регистрации недвижимости»</p>	<p>февраль, апрель, август</p>	<p>Воронина М.Д.</p>	<p>Начальники территориальных отделов</p>	
10	<p>Проведение выборочной проверки дел с целью установления правильности принимаемых государственным регистраторами решений о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав, подготовка обобщающей справки для изучения в рамках тематической учебы</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Воронина М.Д.</p>	<p>Начальники территориальных отделов</p>	

## 3. Мероприятия по повышению качества и доступности государственных услуг

11	В соответствии с планом мероприятий «Дорожной картой», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 01.12.2012 № 2236-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в целях увеличения показателя предоставления государственных услуг в электронном виде организовать на базе МФЦ семинары с представителями органов местного самоуправления, нотариусами и кадастровыми инженерами	апрель, сентябрь,	Ворогина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
12	Участие в совещаниях в администрации городов и районов Челябинской области по вопросам взаимодействия и разъяснения законодательства в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	ежемесячно	Ворогина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
13	Проведение учебы со специалистами МФЦ осуществляющих прием и выдачу документов на государственную регистрацию и кадастровый учет.	ежемесячно	Ворогина М.Д.	Начальники территориальных отделов	

14	Проведение «Единого Дня консульств» в территориальных отделах Управления и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области с привлечением организаний и учреждений, занимающихся подготовкой документов для государственной регистрации прав и постановки объектов недвижимости на кадастровый учет	1 раз в полугодие	Воронина М.Д. Шамина В.В.	Начальники территориальных отделов	
15	Проведение Единой «горячей линии» по вопросам государственного земельного надзора	1 полугодие	Воронина М.Д. Калмыкова С.В. Шамина В.В.	Начальники территориальных отделов	
16	Подготовка статей и размещение их в СМИ (в печати, Интернет-сайтах, радио, телеканалах, на сайтах органов местного самоуправления) по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного земельного надзора	1 раз в квартал	Воронина М.Д. Калмыкова С.В. Шамина В.В.	Начальники территориальных отделов	
17	Проведение анализа допущенных государственными регистраторами технических ошибок в целях сокращения их количества	до 25 числа каждого месяца	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
18	Своевременное обновление информационных стенов, проведение анализа информации, размещенной на стендах МФЦ и подготовка предложений о размещении наиболее важной информации,	по мере необходимости	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	



	касающейся государственного кадастрового учета и государственной регистрационной прав				
19	Проведение проверки соблюдения специализированными отделами Правил ведения Единого государственного реестра недвижимости с составлением акта выявленных замечаний	ежемесячно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
20	Организация совместно со специалистами МФЦ выездов в отдаленные населенные пункты в целях консультирования граждан	в течение года	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	

#### 4. Организация работы в сфере осуществления контрольно-надзорных функций

21	В целях реализации ст. 71.2, 72 Земельного кодекса РФ и заключенного соглашения с органами местного самоуправления о взаимодействии в рамках муниципального контроля организовать административные обследования объектов земельных отношений	май, сентябрь	Калмыкова С.В.	Начальники территориальных отделов	
22	Проведение совместно с органами местного самоуправления работ по инвентаризации земель, с целью включения в план проверок на 2018 год земельных участков, используемых без оформления правоустанавливающих документов	ежемесячно	Калмыкова С.В.	Начальники территориальных отделов	

23	Организация периодических административных обследований объектов земельных участков с целью выявления и пресечения нарушений земельного законодательства на подведомственной территории	не реже 2-х раз в месяц	Калмыкова С.В.	Начальники территориальных отделов	
24	Проведение рабочих экскурс с инспекторами, осуществляющими муниципальный контроль,	ежеквартально	Калмыкова С.В.	Начальники территориальных отделов	
25	Проведение обучения специалистов по земельному надзору работе с геодезическим оборудованием	I квартал	Калмыкова С.В.	Начальники территориальных отделов	

## 5. Кадровое обеспечение

26	Осуществление контроля за выполнением установленных норм выработки	ежемесячно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
27	Обеспечение проведения: - расширенных совещаний со специалистами отдела; - совещаний с государственными регистраторами и прав	ежемесячно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
28	Разработка планов тематических учеб занятий со специалистами отдела	ежеквартально	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	
29	Проведение учебы по вопросам, входящим в компетенцию отделов, по изучению новых нормативно-правовых актов, приказов и писем Федеральной службы	еженедельно	Воронина М.Д.	Начальники территориальных отделов	

	государственной регистрации, кадастра и картографии, приказов Управления и методических рекомендаций в целях повышения профессионального уровня служащих				
30	Изучение антикоррупционных документов, а также документов, устанавливающих этические нормы и правила служебного поведения государственных служащих	ежеквартально	Хлызова Д.И.	Начальники территориальных отделов	
<b>6. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности территориальных отделов</b>					
31	Осуществление организации мероприятий по сохранности товарно-материальных ценностей, документации	в течение года	Кузьминых И.М.	Начальники территориальных отделов	
32	Проведение инвентаризации имущества отдела	ноябрь-декабрь	Кузьминых Н.М.	Начальники территориальных отделов	
33	Проведение анализа использования бумаги, расходных материалов, канцеляров в целях оптимизации и максимально эффективного использования имеющихся ресурсов	в течение года	Кузьминых И.М.	Начальники территориальных отделов	
34	Осуществление контроля лимита: - времени междууродней связи; - пробега автомобиля; - электроэнергии и воды	в течение года	Кузьминых Н.М.	Начальники территориальных отделов	
35	Подготовка и направление в Управление Росреестра по Челябинской области до-	поябрь-декабрь	Кузьминых И.М.	Начальники территориальных	

	кументов, необходимых для продлонгации договоров безвозмездного пользования помещениями			отделов	
36	Обеспечение подготовки помещений отделов к работе осенью-зимний период 2017-2018 гг.	сентябрь	Кузьминых Н.М.	Начальники территориальных отделов	
37	Проведение субботников по уборке прилегающей территории	апрель октябрь	Кузьминых Н.М.	Начальники территориальных отделов	

Заместитель начальника отдела организации, мониторинга и контроля

О.А. Ильичева

Согласовано:

Заместитель руководителя

М.Д. Вороница

Заместитель руководителя

С.В. Калмыкова

Заместитель руководителя

Н.М. Кузьминых

Заместитель руководителя

О.Ф. Смирных